



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

30 11 2021

м. Дніпро

№ 3469.-7.

**Про організацію самостійної роботи здобувачів
з використання технологій
дистанційного доступу до освітнього контенту**

З метою виконання графіка навчального процесу та організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти під керівництвом викладачів з використання технологій дистанційного доступу до освітнього контенту у весняному семестрі 2021/2022 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр:

1.1. Організувати на початку третьої чверті 2021/2022 навчального року згідно з графіком навчального процесу самостійне опрацювання матеріалу здобувачами вищої освіти денної форми навчання за навчальними дисциплінами (перелік додається) під керівництвом викладачів із застосуванням технології дистанційного доступу до освітнього контенту за допомогою платформи Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365.

1.2. Розробити до 10 грудня 2021 року графік консультацій на період самостійної роботи здобувачів вищої освіти під керівництвом викладачів та графік прийому академічної заборгованості студентів за осінній семестр.

1.3. Графіки оприлюднити на вебсайті університету на сторінках кафедр та на дошці оголошень. Запровадити контроль за їх виконанням.

1.4. Організувати змістовне, дидактичне та методичне наповнення платформи Moodle за певними змістовими модулями навчальних дисциплін.

2. Директорам інститутів, деканам факультетів запровадити контроль за виконанням графіку навчального процесу в частині самостійної роботи здобувачів вищої освіти під керівництвом викладачів із застосуванням технологій дистанційного доступу до освітнього контенту.

3. Директорам інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр забезпечити високий рівень організації прийому заборгованостей, дотримання

об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти відповідно до нормативно-правових документів з питань організації освітнього процесу та вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції.

4. Відповідальність за виконання наказу покласти на деканів факультетів, директорів інститутів та завідувачів кафедр.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.


Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Начальник навчально-методичного відділу



Юлія ЗАБОЛОТНА

Погоджено:

Перший проректор



Артем ПАВЛИЧЕНКО

Начальник навчального відділу



Віра САЛОВА

Головний бухгалтер



Оксана КУКУЮК

Провідний юрисконсульт



Микола БАБЕНКО

Уповноважений з питань
запобігання корупції



Андрій ВИПРИЦЬКИЙ

Начальник відділу кадрів

Олександр ЛАБЗА

Зав. канцелярії

Любов ЛУПАЦІЙ